

Республикалық оқыту және
біліктілікті арттыру орталығы



Республиканский центр подготовки
и повышения квалификации

СЕРТИФИКАТ

ГККП «Театр кукол» Акимата г.Нур-Султан

(мекеменің атауы/ наименование организации)

келісу комиссиясының
мүшелері Қазақстан Республикасының
еңбек заңнамасын қолдану, еңбек
дауларында келіссөздер жүргізу және
консенсуска қол жеткізу дағдыларын
дамыту бойынша жыл сайынғы оқудан
өтті

члены согласительной комиссии прошли
ежегодное обучение по применению
трудового законодательства Республики
Казахстан, развитию навыков ведения
переговоров и достижения консенсуса в
трудовых спорах

Комиссия төрағасы

Председатель комиссии Кенжалиев К.К.
(Ф.И.О.)



20 22 жыл 25 сәуір
25 апреля 2022 года

Тіркеу № 000956
рег. № 000956



Генеральный директор
ТККП «Театр кукол»
акимата г. Нур-Султан
Хасангалиева Т.С.
«10» 06 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Виды работ	Форма завершения	Срок	Ответственные лица
1.	Размещение плана работы антикоррупционной комплаенс-службы на интернет-ресурсе	Опубликовать на интернет-ресурсе	В течении года	Антикоррупционная комплаенс-служба
2.	Организация и проведение семинаров и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Проведение мероприятий с сотрудниками Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по городу Нур-Султан	В течении года	Антикоррупционная комплаенс-служба
3.	Проведение комплаенс-тренингов для руководящего состава Предприятия и художественных руководителей, руководителей структурных подразделений с освещением положений законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции в формате аудитории и/или онлайн тренингов	Отчет/протокол о проведении семинара комплаенс-тренингов	Не менее 1 раза в год	Антикоррупционная комплаенс-служба

4.	Обучение работников комплаенс-службы, согласно Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан	Получение сертификата	В течении года	Антикоррупционная комплаенс-служба
5.	Осуществление контроля за государственными закупками Филармонии		На постоянной основе	Антикоррупционная комплаенс-служба
6.	Проведение анализа государственных закупок в Предприятии и предоставить директору Предприятия рекомендации о недопущении в дальнейшем каких-либо ошибок, во избежание коррупционных рисков	Отчет по комплаенс-проверке	До конца 2 квартала	Антикоррупционная комплаенс-служба
7.	Проведение антикоррупционного мониторинга/проверок структурных подразделений Предприятия на предмет коррупционных рисков	Отчет по комплаенс-проверке	2,4 квартал 2022 года	Антикоррупционная комплаенс-служба
8.	Анонимное анкетирование среди сотрудников Предприятия	Анкета	По мере необходимости	Антикоррупционная комплаенс-служба
9.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководителю	По мере возникновения конфликта интересов	Антикоррупционная комплаенс-служба
10.	Своевременное информирование руководства Предприятия по фактам коррупционных правонарушений	Информация руководителю	По мере выявления коррупционных правонарушений	Антикоррупционная комплаенс-служба

11.	Соблюдение антикоррупционных стандартов	Мониторинг и контроль за антикоррупционными стандартами	Постоянно	Антикоррупционная комплаенс-служба
12.	Обеспечение функционирования специального раздела о деятельности противодействия коррупции	Подготовка и передача информации для размещения на интернет-ресурсе	В течении года	Антикоррупционная комплаенс-служба
13.	Разработка и актуализация внутренних документов по вопросам противодействия коррупции	Разработка и актуализация внутренних документов	По мере необходимости	Антикоррупционная комплаенс-служба
14.	Мониторинг внутренних нормативных документов на наличие коррупционных рисков	Контроль за обеспечением соблюдения на наличие коррупционных рисков	Постоянно	Антикоррупционная комплаенс-служба
15.	Разработка и утверждение годового плана антикоррупционной комплаенс-службы на 2023 год	Разработать и утвердить годовой план антикоррупционной комплаенс-службы на 2023 год	Декабрь 2022 года	Антикоррупционная комплаенс-служба
16.	Предоставление информации по исполнению плана основных мероприятий, касающихся противодействия коррупции	Отчет	1 раз в квартал	Антикоррупционная комплаенс-служба
17.	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в организации	Справка	По мере выявления	Антикоррупционная комплаенс-служба

Менеджер
по государственным закупкам

Юрист



А. Малгаждарова

Д. Алибеков